

Spett.le Consorzio dei comuni del cassinato
per la programmazione e gestione dei servizi sociali
Ufficio del Personale
postmaster@pec.consorzioservizisociali.fr.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI FUNZIONARIO AREA SOCIALE DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____), il, _____ C.F. _____

e residente a _____ (_____), in via _____,

n° _____ tel. mob. _____, e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000, di n. 1 incarico, a tempo determinato e pieno, di Funzionario Area Sociale per l'Area Sociale del Consorzio dei comuni del cassinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione e uso di atti falsi, e che gli artt. 75 e 76 del medesimo decreto comminano, altresì, la decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ (_____), il, _____
2. che il proprio codice fiscale è: _____
1. di avere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati di uno degli stati membri Europea e, in tale ultimo caso, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere residente a _____ in via _____
3. e di avere domicilio a _____ in via _____
(indicare se diverso dalla residenza);
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di NON essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti ragioni;
6. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. di non avere procedimenti penali in corso né condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e/o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nel caso contrario, indicare eventuali condanne o misure comminate e/o procedimenti penali in corso, nonché il reato e gli estremi del provvedimento;
9. di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, rispetto al conferimento dell'incarico;
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
12. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
13. di essere in possesso idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed assenza di qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto;
14. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, il _____, con votazione _____;
15. di essere in possesso del requisito speciale di partecipazione, ossia comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno 1 anno attività di lavoro dipendente nell'ambito del settore Sociale o amministrativo in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, presso Amministrazioni Pubbliche o presso Società a totale partecipazione pubblica o presso Enti equipollenti;
16. di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;
17. che quanto contenuto nel curriculum vitae presentato in allegato alla domanda corrisponde al vero e di essere disponibile a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
18. di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 allegata;
19. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679, ai fini della selezione e, successivamente, dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo;
20. di accettare esplicitamente che tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consorzio dei comuni del cassinatese

www.consorzioservizisociali.fr.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” raggiungibile al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsconscassinate/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>, ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

Data

Firma

Allega:

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, fatti salvi i casi in cui la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l’elenco in carta semplice dei documenti allegati siano sottoscritti mediante firma digitale;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto in modalità autografa o digitale
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto in modalità autografa o digitale;
- eventuale documentazione comprovante il possesso dell’esperienza e delle competenze richieste.